

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Corso di Formazione

Come affrontare un audit della Commissione Europea nei Programmi Quadro

Cagliari, 27-28 aprile 2016

Sede: Sala Conferenze Biblioteca Regionale, Viale Trieste 137 Cagliari

Il corso, organizzato dallo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche in collaborazione con l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari e la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari, articolato in due giornate, offre un percorso formativo completo finalizzato a fornire una preparazione idonea a permettere il superamento dei controlli della Commissione Europea e dei certificatori dei financial statements, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione internazionale.

I partecipanti dovranno essere in grado di rispondere a tutte le possibili sollecitazioni circa le informazioni e i documenti richiesti dalle autorità cui è demandata l'attività di verifica finanziaria: Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, OLAF e società di revisione incaricate in sede di audit di primo e secondo livello. A tale scopo saranno oggetto di attenta analisi tutte le tipologie di costo eleggibile tenendo conto dei problemi organizzativi delle Imprese, delle Università e degli Enti Pubblici di Ricerca.

Saranno tenute in debito conto le principali problematiche riscontrate a seguito di controlli effettuati in Italia su progetti finanziati nell'ambito del Settimo Programma Quadro, analizzando casi pratici e situazioni specifiche. Da tali risultanze deriveranno anche le necessarie proiezioni ed integrazioni nell'ambito del programma Orizzonte 2020.

Durante le lezioni sarà inoltre presentata e discussa una check-list di controllo atta a standardizzare le procedure e ridurre le incertezze connesse agli elementi di valutazione propri dell'attività di auditing.

La seconda parte del corso sarà invece dedicata ad una esercitazione pratica volta a permettere ai partecipanti di simulare la realizzazione di un audit. A tale scopo, alternativamente e sulla base della documentazione contabile fornita, i corsisti svolgeranno, nell'ambito di un gioco di ruolo, la funzione di "controllore" e "controllato" sotto la supervisione del formatore.

Dopo una prima parte dedicata a presentare succintamente le caratteristiche principali del programma, si analizzeranno i principi e le tecniche operative per affrontare la gestione e la rendicontazione dei progetti, tenendo conto dei problemi applicativi di università, enti di ricerca pubblici e imprese. In particolare saranno analizzati l'inquadramento giuridico di riferimento, le singole fasi gestionali del progetto, l'amministrazione economico-finanziaria del budget e il sistema di controllo.

I principali contenuti del corso riguardano:

- I principi dell'attività di revisione;
- Il sistema di predisposizione della rendicontazione e di archiviazione della documentazione;
- Le regole di rendicontazione dei progetti FP7 e Orizzonte 2020;
- La check-list dell'attività di auditing per ogni categoria di costo;
- La documentazione richiesta per ogni categoria di costo;
- Procedure di audit;
- La redazione del verbale di verifica e follow-up;
- Controlli e sanzioni;
- Esercitazione pratica volta a simulare un caso di audit.

PROGRAMMA



SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Mercoledì 27 aprile 2016

09.00-09.15	Registrazione dei partecipanti
09.15-11.00	I principi dell'attività di revisione
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-12.15	La predisposizione della documentazione
12.15-13.00	Uno standard di archiviazione e presentazione della documentazione per l'attività di revisione
13.00-14.00	Pranzo
14.00-17.00	Le regole di rendicontazione del Settimo Programma Quadro e Orizzonte 2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Il costo del personale▪ Gli altri costi diretti (viaggi, consumabili, attrezzature)▪ Costi dei terzi (subcontratti e terze parti)▪ Costi ineleggibili

Giovedì 28 aprile 2016

09.00-10.00	La check-list dell'attività di auditing per ogni categoria di costo
10.00-11.00	Test di verifica sulla parte teorica
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	Presentazione dell'esercitazione pratica e suddivisione dei partecipanti in gruppi di lavoro
13.00-14.00	Pranzo
14.00-16.00	Esercitazione
16.00-16.45	Analisi e correzione dell'esercitazione
16.45-17.00	Chiusura del corso e consegna degli attestati

Ente di formazione:

Il docente del corso sarà **Roberto Di Gioacchino**, Dottore Commercialista, Revisore Legale della Società EU CORE Consulting S.r.l.

Destinatari:

Il corso è rivolto al personale amministrativo afferente Imprese, Università, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

territorio regionale che gestiscono progetti o intendono presentare proposte progettuali in risposta ai bandi del Programma Quadro Orizzonte 2020 nella programmazione 2014-2020.

Modalità di iscrizione:

La partecipazione al corso di formazione è a **numero chiuso** fino ad un massimo di **36 partecipanti**, ripartiti nei seguenti **tre profili**:

Profilo A: personale amministrativo proveniente da Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici (20 posti);

Profilo B: personale amministrativo afferente all'Università degli Studi di Cagliari (8 posti);

Profilo C: personale amministrativo afferente all'Università degli Studi di Sassari (8 posti);

Sono escluse dalla partecipazione al corso di formazione le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza necessaria alla progettazione, assistenza e monitoraggio per l'accesso ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali.

Non è ammessa la partecipazione a singole giornate formative.

Modalità d'iscrizione Profilo A:

I soggetti interessati devono compilare la domanda di registrazione reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: www.sardegna ricerche.it

Le domande di registrazione devono pervenire a Sardegna Ricerche **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 18 aprile 2016** e devono essere inviate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ricercaue@sardegna ricerche.it. **Indicando nell'oggetto della mail "Iscrizione al corso di formazione Sportello Ricerca Europea - Audit".**

Modalità d'iscrizione Profilo B e C - Università di Cagliari e Sassari :

Il personale amministrativo afferente l'Università di Cagliari e l'Università di Sassari, per conoscere i criteri di selezione applicati per accedere al corso di formazione, deve rivolgersi ai referenti degli Uffici di ricerca delle rispettive Università di appartenenza, ai seguenti contatti:

Università di Cagliari:

Direzione per la Ricerca e il Territorio

Via Ospedale 121 - Cagliari

Referente: Tiziana Cubeddu

e-mail: tcubeddu@amm.unica.it

Telefono: 070 675 8442

Università di Sassari:

Ufficio Ricerca

Via Macao, 32 - Sassari

Referente: Barbara Viridis ; Antonello Sai

e-mail: bviridis@uniss.it ; asai@uniss.it

Telefono 079 229758-9811

Criteri di selezione Profilo A:

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico, in base alla data di ricevimento della domanda di iscrizione, e fino ad esaurimento dei posti massimi disponibili.

Si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- Personale amministrativo afferente Imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che gestiscono progetti finanziati nell'ambito del Programma Quadro Orizzonte 2020;
- Personale amministrativo afferente Imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici operanti nei settori dell'ICT, Energia, Agrifood, Biomedicina, Aerospazio, Bioeconomia, Beni culturali ed ambientali, potenzialmente interessati a partecipare ai bandi del Programma Quadro Orizzonte 2020 pubblicati dalla Commissione Europea;

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Modalità di partecipazione:

Al fine di garantire la più ampia partecipazione non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per impresa, Centro di ricerca o Ente Pubblico. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione da un medesimo ente, sarà lo stesso a comunicarci prima dell'inizio del corso la persona autorizzata a partecipare. La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso ente sarà possibile purché venga comunicata prima dell'inizio del corso.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di registrazione, agli ammessi al corso di formazione sarà inviata mail di conferma. In seguito all'accettazione della domanda da parte dello Sportello Ricerca europea, si avrà diritto a partecipare al corso di formazione. Non è ammessa la partecipazione ai singoli moduli formativi.

Le presenti condizioni generali ed il programma potranno subire delle variazioni. Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il corso, avvisando i partecipanti iscritti o prenotati, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

Contatti e ulteriori informazioni:

Sardegna Ricerche:

Sportello Ricerca europea

Referenti:

Natazia Soro (Responsabile dello Sportello)

Valeria Floris

e-mail: ricercaue@sardegna ricerche.it

Telefono: 070/9243.1