

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE E PROGRAMMA FORMATIVO

SCUOLA ESTIVA DI PROGETTAZIONE IN HORIZON 2020

Pula, 13-17 giugno 2016

Sede: Sardegna Ricerche - Sala Workshop

Edificio 2 del Parco Tecnologico, Località Piscinamanna (Pula)

Art. 1 – Presentazione e obiettivi della Scuola estiva di progettazione.

Lo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche ha ideato ed organizzato una *Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020*, che si terrà nella sede del Parco Tecnologico di Pula e sarà realizzato in collaborazione con la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari e l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari.

La *Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020* si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a costruire proposte di successo in risposta ai bandi del Programma Quadro di Ricerca e Innovazione Horizon 2020, nell'ambito dei pilastri Societal Challenges e Industrial Leadership (bandi LEIT – Leadership in Enabling and Industrial Technologies), con un particolare focus sui settori ICT, AGRIFOOD, HEALTH, ENERGY. In particolare il corso mira ad offrire ai partecipanti conoscenze di livello intermedio e avanzato sull'intero iter di preparazione di una proposta di candidatura, a partire dalla fase di identificazione dei bandi di interesse fino alla *submission* finale e alla conseguente valutazione della proposta.

Art. 2 - Date e sede di svolgimento.

La *Scuola estiva di progettazione* avrà una durata pari a 5 giornate intere di formazione. Le lezioni si svolgeranno dal giorno lunedì 13 giugno al giorno venerdì 17 giugno 2016 **nella sede di Sardegna Ricerche presso il Parco Tecnologico di Pula, Sala Workshop dell'Edificio 2 – Località Piscinamanna.**

Art. 3 – Metodologia didattica.

Il percorso formativo sarà organizzato in modo da intervallare lezioni frontali (circa 4 ore al giorno, tendenzialmente al mattino) e momenti applicativi (circa 4 ore programmate nel pomeriggio) durante i quali i partecipanti saranno guidati da tutor con adeguata esperienza professionale nella redazione di un *Project Work*, simulando tutte le fasi di costruzione di una proposta reale.

Durante le esercitazioni saranno forniti consigli pratici e, ove possibile, saranno consegnate sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione di eventuali proposte future.

Tutti i *Project Work* saranno valutati simulando l'iter di selezione delle proposte seguito dalla Commissione Europea. I risultati saranno condivisi e discussi con i partecipanti a conclusione della *Scuola estiva di progettazione*.

I materiali didattici saranno forniti ai partecipanti in formato elettronico. Tra questi saranno inclusi i lucidi utilizzati durante le lezioni, gli esempi di sezioni precompilate del formulario, nonché tutti i documenti utili allo svolgimento dei *project work* durante il corso.

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Al termine della *Scuola estiva* sarà rilasciato un attestato di partecipazione indicante il numero delle ore di frequenza e l'esito della valutazione. **Non è ammessa la partecipazione a singole giornate formative e non sarà rilasciato l'attestato di partecipazione a coloro che non avranno frequentato il totale delle ore di frequenza previste.**

Art. 4 – Contenuti e articolazione del percorso formativo

La *Scuola* affronterà nel dettaglio tutti gli argomenti descritti in calce, organizzati in quattro moduli formativi strettamente legati tra loro, ciascuno dei quali prevedrà momenti di lezione frontale e a seguire esercitazioni pratiche.

Per l'agenda di massima dell'evento, si rimanda all'Allegato I del presente regolamento.

PRIMO MODULO

Caratteristiche e contesto di riferimento del programma Horizon 2020

- Presentazione della struttura di *Horizon* e dei suoi assi prioritari
- Siti web di riferimento e strumenti di sostegno alla progettazione forniti dalla Commissione Europea
- Individuazione delle *call* e struttura dei bandi di concorso
- Il procedimento di presentazione della proposta: funzionamento del SEP/PPSS e informazioni richieste nelle diverse fasi
- La ricerca partner: suggerimenti pratici e *utilities* messe a disposizione dalla Commissione
- Costruzione del consorzio, descrizione delle caratteristiche di ciascun ente, delle peculiarità e complementarità del partenariato di un progetto
- La compilazione dei formulari amministrativi della proposta.

SECONDO MODULO

Le tecniche di progettazione: dall'idea al progetto

- Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione
- La compilazione della parte tecnico-scientifica della proposta: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla:
 - ✓ pianificazione del lavoro di progettazione
 - ✓ identificazione di stato dell'arte, obiettivi, metodologia e risultati attesi
 - ✓ definizione di *Work-package, Task, Deliverable* e tempistiche
 - ✓ individuazione delle *Milestone* e relative fonti di verifica
 - ✓ definizione di rischi ed adeguate *contingency measures*.

TERZO MODULO

Aspetti gestionali e finanziari del progetto

- Descrizione delle strutture di management del consorzio (con un approfondimento sull'*Innovation Management*)
- La compilazione dei formulari finanziari della proposta:
 - ✓ nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

- ✓ esercitazione guidata per la redazione del budget del progetto.

QUARTO MODULO

Gli impatti e lo sfruttamento dei risultati dei progetti

- Definizione degli impatti
- Definizione delle strategie per la disseminazione e comunicazione
- Lo sfruttamento dei risultati dei progetti e la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 5 - Ente di formazione.

I docenti ed i tutor della *Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020* sono gli esperti della società EU CORE Consulting Srl.

Art. 6 - Numero massimo iscritti.

La partecipazione alla *Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020* è a **numero chiuso** fino ad un massimo di **13 partecipanti**, ripartiti nei seguenti **tre profili**:

- **Profilo A:** personale proveniente da Imprese (8 posti)
- **Profilo B:** personale proveniente da Centri di ricerca (3 posti);
- **Profilo C:** personale proveniente da Enti pubblici (2 posti).

Al fine di garantire la più ampia partecipazione non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per Impresa, Centro di ricerca o Ente Pubblico. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione da un medesimo ente, sarà lo stesso a individuare, prima dell'inizio delle procedure di selezione dei partecipanti, il candidato autorizzato a partecipare.

La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso ente sarà possibile purché venga comunicata **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo** e dovrà essere preventivamente autorizzata dallo staff dello Sportello Ricerca europea. La persona indicata dovrà in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli della persona sostituita, da comprovare mediante specifica documentazione.

Non sarà ammessa la sostituzione di un partecipante nel corso dello svolgimento delle lezioni.

6.1 - Riserva di posti.

Ulteriori sette posti sono riservati:

- n. 2 posti all'Università degli Studi di Cagliari;
- n. 2 posti all'Università di Sassari;
- n. 3 posti ai Centri di Ricerca (uno per ciascun Centro): Fondazione IMC, CRS4, e Porto Conte Ricerche.

I criteri per l'individuazione di tali candidati saranno comunicati ai singoli enti. Saranno escluse, pertanto, le candidature spontanee inviate dai soggetti afferenti i suddetti enti.

Art. 7 - Cause di esclusione.

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Sono esclusi dalla partecipazione alla *Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020*:

- le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza necessaria alla progettazione, assistenza e monitoraggio per l'accesso ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali;
- le persone fisiche non afferenti agli enti di cui **agli artt. 6 e 8**.

Art. 8 - Requisiti di ammissione.

La partecipazione alla Scuola estiva è consentita al solo personale proveniente da:

- **Imprese e Centri di ricerca** localizzati nel territorio regionale che **svolgono attività di ricerca e sviluppo** in particolare nei settori dell'ICT, Energia, Agrifood e Salute e **che siano in possesso di un'idea progettuale conforme ai requisiti necessari per ottenere un finanziamento attraverso il programma Horizon 2020**.
- **Enti pubblici regionali in possesso di un'idea progettuale conforme ai requisiti necessari per ottenere un finanziamento attraverso il programma Horizon 2020**, nei settori dell'ICT, Agrifood, Salute, Energia.

Ulteriore condizione di ammissione alla *Scuola* è una buona conoscenza della lingua inglese.

Nota Bene: Horizon 2020 è un programma di finanziamento realizzato dall'Unione europea (UE) per la ricerca e l'innovazione. Il programma finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica in grado di produrre risultati capaci di far sì che l'Europa sia in grado di produrre scienza e tecnologia di assoluta eccellenza a livello mondiale al fine di stimolare la propria crescita economica assicurando nel contempo significativi impatti sulla vita dei cittadini europei.

Art. 9– Modalità e termini di presentazione della domanda.

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione, corredata dall'Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2013, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: www.sardegna ricerche.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 13 maggio 2016** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@cert.sardegna ricerche.it;
- consegna a mano o raccomandata a/r in busta chiusa, presso:

Sardegna Ricerche – Via Palabanda 9 – 09123 CAGLIARI

Si precisa che l'ufficio protocollo osserverà i seguenti orari:

- lunedì – martedì: 9.00 – 13.00; 15.00 – 17.00.
- mercoledì – giovedì – venerdì: 9:00 – 13:00.

Nota bene: per inviare la candidatura via PEC, è necessario possedere un indirizzo PEC di invio.

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Sulla busta il candidato deve indicare: **“Sportello Ricerca europea: Iscrizione Scuola estiva di progettazione in Horizon 2020”**.

Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'ufficio protocollo di Sardegna Ricerche (via Palabanda 9 – 09123 Cagliari) o pervenute a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo Sardegna Ricerche responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale non farà fede il timbro postale. In caso di inoltro via PEC, rimane a carico del mittente la verifica dell'effettivo invio e della corretta ricezione da parte di Sardegna Ricerche.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Art. 10 – Criteri di ammissione.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore rispetto ai posti disponibili per ciascun profilo, di cui **all'art. 6** del presente Regolamento, i partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione **di cui all'art. 8** e non appartenenti alle categorie escluse ai sensi **dell'art. 7** del presente avviso, verranno selezionati da un'apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale di Sardegna Ricerche.

La Commissione effettuerà un attento esame dei profili professionali dei candidati e dei prospetti descrittivi dei rispettivi Enti/Imprese di appartenenza.

A tal fine, la Commissione disporrà per la valutazione di un punteggio **massimo di 100 punti**:

- **max 80 punti** per la valutazione dell'Ente/Impresa di appartenenza. In particolare, saranno oggetto di valutazione: il grado di aderenza dell'idea progettuale rispetto alle caratteristiche del programma Horizon 2020, il tipo di attività svolta, il peso dell'attività di ricerca e sviluppo all'interno dell'Ente, il settore d'appartenenza ed il tipo di prodotti/servizi erogati. Inoltre, si valuterà l'aderenza tra il settore d'appartenenza e l'oggetto dell'attività dell'Ente/Impresa con le aree di riferimento della formazione: ICT, Energia, Agrifood e Salute
- **max 20 punti** per la valutazione del profilo professionale del candidato, di cui saranno oggetto di valutazione: la posizione corrente ed il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente/impresa di appartenenza, le competenze e le esperienze professionali maturate correlabili all'ambito dell'iniziativa, il livello di conoscenza della lingua inglese.

In particolare, sarà adottato un criterio di riferimento basato sul matching delle competenze ed omogeneità del gruppo dei partecipanti, nonché funzionalità e attitudine alla realizzazione del progetto formativo del corso.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria finale degli idonei per ciascun profilo richiesto e sarà inviata ai candidati mail contenente gli esiti della procedura di valutazione.

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il percorso formativo, avvisando i candidati qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

Art. 11 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Natascia Soro, Responsabile dello Sportello Ricerca europea.

Art. 12 – Contatti.

Per informazione è possibile contattare:

Sardegna Ricerche:

Sportello Ricerca europea

Referenti:

Natascia Soro (Responsabile dello Sportello)

Valeria Floris

e-mail: ricercaue@sardegna ricerche.it

Telefono: 070/9243.1

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

ALLEGATO I – Agenda

Lunedì 13 giugno 2016

09.00-09.15	Apertura dei lavori
09.15-09.45	Introduzione a <i>Horizon 2020</i> : struttura del Programma e assi prioritari
09.45-10.30	Siti web di riferimento e strumenti di sostegno alla progettazione forniti dalla Commissione
10.30-11.00	Individuazione delle <i>call</i> e struttura dei bandi di concorso
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-11.45	Il procedimento di presentazione della proposta: funzionamento del PPSS/SEP e informazioni richieste nelle diverse fasi
11.45-12.15	La ricerca partner: suggerimenti pratici e <i>utilities</i> messe a disposizione dalla Commissione. La costruzione del consorzio
12.15-13.15	La compilazione dei formulari amministrativi della proposta
13.15-14.30	Pausa pranzo
14.30-15.00	Presentazione dei <i>Project Work</i> e divisione dei partecipanti in gruppi di lavoro
15.00-15.30	Lettura e analisi dei bandi individuati per ciascun gruppo di lavoro
15.30-18.00	Discussioni preliminari per individuare il focus del proprio progetto e le caratteristiche del partenariato Analisi della modulistica da compilarsi da parte dei partner e la sezione <i>Consortium as a whole</i>

Martedì 14 giugno 2016

09.00-10.00	Introduzione alla progettazione: pianificazione del lavoro, identificazione degli elementi costitutivi di un progetto, tecniche di progettazione
10.00-11.15	Contenuti della sezione <i>Excellence</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificazione degli obiettivi del progetto ✓ Redazione della sezione <i>Relation to the Work programme</i> ✓ Redazione della sezione <i>Concept and methodology</i>

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

	✓ Redazione della sezione <i>Ambition</i>
11.15-11.30	Pausa caffè
11.30- 13.30	Definizione del Piano di lavoro del progetto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione dei <i>Work-package</i>, <i>Task</i> e tempistiche ✓ Contenuti del <i>Gantt Chart</i> e del <i>PERT Diagramme</i> ✓ Individuazione delle <i>Deliverable</i> e delle <i>Milestone</i> del progetto
13.30-14.30	Pausa pranzo
14.30-16.30	Sviluppo dell'idea progettuale: redazione di una " <i>short proposal</i> " che identifichi la situazione problematica di partenza, gli obiettivi del progetto, la metodologia di massima, le fasi di lavoro principali organizzate in <i>Work-packages</i> e i risultati attesi
16.30-18.00	Elaborazione preliminare dei <i>Work-package</i> tecnico-scientifici

Mercoledì 15 giugno 2016

09.00-10-30	Le strutture gestionali del progetto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ descrizione delle strutture di management ✓ <i>Innovation Management</i> ✓ identificazione delle <i>Milestone</i> e delle relative fonti di verifica ✓ la gestione dei rischi ✓ esempi pratici
10.30-11.00	La predisposizione del budget
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	[segue] La predisposizione del budget <ul style="list-style-type: none"> ✓ nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget: costi eleggibili e funding rates ✓ esercitazione guidata per la redazione del piano finanziario del progetto ✓ la redazione della sezione <i>Resources to be committed</i>
13.00-14.00	Pranzo
14.00-15.00	Esercitazione pratica: redazione del <i>Work-package</i> di <i>Management</i>
15.00-16.00	Impostazione delle sezioni di management del progetto
16.00-18.00	Redazione del piano finanziario del progetto e compilazione della sezione <i>Resources to be committed</i>

SPORTELLO RICERCA EUROPEA

Giovedì 16 giugno 2016

09.00-11.00	La sezione <i>Impact</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrivere e quantificare gli impatti del progetto ✓ Definire le strategie di <i>dissemination</i> e <i>communication</i>
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	Lo sfruttamento dei risultati dei progetti e la gestione della proprietà intellettuale
13.00-14.00	Pausa pranzo
14.00-15.00	Redazione della sezione <i>Expected impacts</i>
15.00-16.00	Redazione del <i>Work-package</i> dedicato alla <i>Communication, Dissemination and Exploitation of results</i>
16.00-18.00	Revisione e completamento dei <i>Project Work</i>

Venerdì 17 giugno 2016

09.00-10.00	I criteri di valutazione dei progetti e analisi di alcuni <i>Evaluation Summary Reports</i> Consigli pratici per elaborare una proposta di successo
10.00-11.00	Finalizzazione dei <i>Project Work</i>
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-12.00	Finalizzazione dei <i>Project Work</i> e invio al gruppo di valutatori
12.00-13.00	Preparazione delle presentazioni relative ai <i>Project Work</i> da parte di ciascun gruppo di lavoro
13.00-14.00	Pausa pranzo
14.00-15.00	Cenni alla gestione delle questioni etiche
15.00-17.00	Presentazione dei progetti sviluppati durante il percorso formativo e relativa valutazione
17.00-17.15	Chiusura dell'evento