









Corso di Formazione

Progettare una proposta vincente in Horizon 2020: dalla teoria alla pratica

30 - 31 maggio - 1 giugno 2016 Sede: Aula 11 (2° Piano), Facoltà Studi Umanistici Università degli Studi di Cagliari Via San Giorgio, 12

Il corso, organizzato dallo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche in collaborazione con l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari e la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari, si propone di analizzare le principali tecniche di progettazione e trasmettere informazioni e strumenti utili a progettare una proposta di successo, attraverso una serie di esaustive lezioni frontali, corredate di esercitazioni pratiche.

Sarà prestata particolare attenzione all'analisi dei formulari di candidatura relativi ai progetti *Horizon*, consentendo ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla redazione delle parti tecniche e finanziarie delle proposte. Sono previste esercitazioni pratiche sull'identificazione di obiettivi e impatti delle proposte partendo da un bando di esempio, sulla predisposizione del budget, sulla redazione dei *Work-packages* trasversali del progetto (*Management; Dissemination*, *Exploitation and Communication*) e sull'analisi di alcuni *Evaluation Summary Reports* per capire le metodologie di valutazione delle proposte. Durante le esercitazioni saranno forniti consigli pratici e, ove possibile, saranno consegnate sezioni pre-compilate dei formulari in modo da consentire ai partecipanti di acquisire le nozioni di base necessarie alla stesura di progetti di successo e di disporre di materiale facilmente riadattabile e riutilizzabile per la redazione della propria proposta.

Principali contenuti:

- Struttura di Horizon, dei suoi assi prioritari e degli Strumenti di finanziamento;
- Come accedere ai finanziamenti: siti web di riferimento (es. *Participant Portal*) e strumenti di sostegno forniti dalla Commissione (es. *l'Enterprise Europe Network*);
- Individuazione delle calls e struttura dei bandi di concorso;
- Il procedimento di presentazione della proposta: funzionamento del SEP/PPSS e informazioni richieste nelle diverse fasi;
- La ricerca partner: suggerimenti pratici e utilities messe a disposizione dalla Commissione;
- La compilazione dei formulari amministrativi e finanziari della proposta:
 - √ nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget
 - ✓ esercitazione guidata per la redazione del budget del progetto
- Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto e tecniche di progettazione;
- La compilazione della parte tecnico-scientifica: analisi guidata dei formulari, prestando particolare attenzione alla:
 - ✓ pianificazione del lavoro di progettazione
 - ✓ identificazione di obiettivi, metodologia, risultati attesi e stato dell'arte
 - ✓ definizione degli impatti, delle strategie per la diffusione e lo sfruttamento dei risultati dei progetti, con particolare riferimento a *Intellectual Property Rights*, *Dissemination and Communication activities*
 - √ definizione di Work-packages, tasks, Deliverables e tempistiche
 - ✓ definizione di rischi ed adeguate contingency measures
 - ✓ individuazione di indicatori, Milestones e relative fonti di verifica
 - ✓ descrizione delle strutture di management del consorzio (con un approfondimento sull'*Innovation Management*)
 - ✓ costruzione del consorzio, nonché appropriata descrizione delle caratteristiche di ciascun ente, delle peculiarità e complementarietà del partenariato di un progetto
- Esercitazioni pratiche;
- I criteri di valutazione dei progetti;
- Consigli pratici per elaborare una proposta di successo.

















Per il programma formativo dettagliato, si rimanda all'Allegato I del presente avviso.

Ente di formazione:

Il percorso formativo sarà realizzato dalla Società EU CORE Consulting S.r.l..

- Roberto Di Gioacchino, Dottore Commercialista, Revisore Legale
- Irene Liverani, PhD, EU CORE Consulting

Destinatari:

Il corso è rivolto al personale afferente Imprese, Università, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale che gestiscono progetti o intendono presentare proposte progettuali in risposta ai bandi del Programma Quadro Orizzonte 2020 nella programmazione 2014-2020.

Numero massimo di iscritti:

La partecipazione al corso di formazione è a numero chiuso fino ad un massimo di 36 partecipanti, ripartiti nei seguenti due profili:

Profilo A: personale proveniente da Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici (20 posti);

Profilo B: personale e/o ricercatori afferenti all'Università degli Studi di Cagliari (8 posti);

Profilo C: personale e/o ricercatori afferenti all'Università degli Studi di Sassari (8 posti);

Sono escluse dalla partecipazione al corso di formazione:

- le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza necessaria alla progettazione, assistenza e monitoraggio per l'accesso ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali;
- le persone fisiche non afferenti agli enti di cui ai profili A/B/C;
- i soggetti che hanno già partecipato alle edizioni 2014 2015 2016 del medesimo corso.

Modalità d'iscrizione:

I candidati devono compilare **entro e non oltre il giorno giovedì 19 maggio 2016** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: **www.sardegnaricerche.it**.

Criteri di selezione del Profilo A:

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore rispetto ai posti disponibili **per il profilo A**, i candidati saranno ammessi in base ai seguenti criteri di precedenza:

- 1. Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici che, alla data di pubblicazione del presente avviso, **stanno beneficiando di un percorso di supporto da parte dello Sportello Ricerca europea** per lo sviluppo e la definizione di un progetto in risposta ai bandi previsti nella programmazione 2016 2017 del Programma Quadro Orizzonte 2020.
- 2. Imprese e Centri di ricerca localizzati nel territorio regionale **che svolgono attività di ricerca e sviluppo** in particolare nei settori dell'ICT, Energia, Agroalimentare e Salute;
- 3. Enti pubblici regionali operanti in particolare nei settori dell'ICT, Agroalimentare, Salute, Energia.

I residui posti disponibili saranno assegnati in ordine cronologico, in base alla data di ricezione delle domande di partecipazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per impresa, Centro di ricerca o Ente Pubblico. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione da un medesimo ente, sarà lo stesso a comunicarci prima dell'inizio del corso la persona autorizzata a partecipare.

La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso ente sarà possibile purché venga comunicata almeno un giorno lavorativo prima dell'inizio del corso e dovrà essere preventivamente autorizzato dallo staff dello Sportello Ricerca europea.

Non è ammessa la partecipazione a singole giornate formative.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, ai candidati sarà inviata una mail ufficiale contenente gli esiti della procedura.

















Contatti e ulteriori informazioni:

Sardegna Ricerche:

Sportello Ricerca europea

Referenti:

Natascia Soro (Responsabile dello Sportello)

Valeria Floris

e-mail: ricercaue@sardegnaricerche.it

Telefono: 070/9243.1

Modalità d'iscrizione Profilo B e C - Università di Cagliari e Sassari:

Il personale e/o ricercatori afferenti l'Università di Cagliari e l'Università di Sassari, per conoscere i criteri di selezione applicati per accedere al corso di formazione, deve rivolgersi ai referenti degli Uffici di ricerca delle rispettive Università di appartenenza, ai seguenti contatti:

Università di Cagliari:

Direzione per la Ricerca e il Territorio Via S. Giorgio 12 – 09124 Cagliari

Referente: Simona Scalas e-mail: simona.scalas@unica.it Telefono: 070 675 8441

Università di Sassari:

Ufficio Ricerca

Via Macao, 32 - Sassari

Referente: Barbara Virdis; Antonello Sai e-mail: bvirdis@uniss.it; asai@uniss.it

Telefono 079 229758-9811

Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il corso, avvisando i partecipanti iscritti, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

















Allegato 1.

PROGRAMMA FORMATIVO

Lunedì 30 maggio 2016

14.00-14.15	Registrazione partecipanti
14.15-15.15	Breve presentazione della base giuridica e della struttura del programma Horizon 2020
15.15-17.00	Come accedere ai finanziamenti: siti web di riferimento (es. <i>Participant Portal</i> Individuazione delle calls e struttura dei bandi di concorso
17.00-18.00	Esercitazione pratica: verifica ammissibilità di idee progettuali rispetto ad un bando identificato come esempio

Martedì 31 maggio 2016

9.00-10.00	Il procedimento di presentazione della proposta: funzionamento del PPSS/SEP e informazioni richieste nelle diverse fasi
10.00-11.00	La compilazione dei formulari amministrativi e finanziari della proposta ✓ nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget
11.00-11.15	Pausa caffè
11.15-13.00	[segue] La compilazione dei formulari amministrativi e finanziari della proposta: ✓ nozioni propedeutiche alla predisposizione del budget
13.00-14.00	Pranzo
14.00-14.30	[segue] La compilazione dei formulari amministrativi e finanziari della proposta: ✓ come redigere la sezione Resources to be committed al termine della preparazione del budget
14.30-15.00	Introduzione alla progettazione: elementi costitutivi di un progetto, tecniche di progettazione e pianificazione del lavoro
15.00-17.30	La compilazione della parte tecnico-scientifica: ✓ identificazione di obiettivi, metodologia, risultati attesi e stato dell'arte

Mercoledì 1 giugno 2016

9.00-11.00	La compilazione della parte tecnico-scientifica:	
	 ✓ identificazione degli impatti dei progetti e di opportuni indicatori ✓ la diffusione, comunicazione e sfruttamento dei risultati dei progetti ✓ la gestione della proprietà intellettuale dei progetti 	
11.00-11.15	Pausa caffè	

















11.15-13.00	Definizione del Piano di lavoro del progetto: ✓ identificazione di Work-packages, task e tempistiche ✓ predisposizione del Gantt Chart e del PERT Diagramme ✓ individuazione delle Deliverable del progetto Esercitazione pratica: i Work-package trasversali del progetto (Management; Dissemination & Exploitation)
13.00-14.00	Pranzo
14.00-15.00	Il Management del progetto: ✓ descrizione delle strutture di management ✓ l'Innovation Management ✓ come indentificare indicatori, Milestone e fonti di verifica ✓ la gestione dei rischi ✓ esempi pratici
15.00-16.00	Il consorzio del progetto: ✓ come costruire il consorzio ✓ come redigere le sezioni Participants e Consortium as a whole ✓ esempi pratici
16.00-16.30	I criteri di valutazione dei progetti e analisi di alcuni <i>Evaluation Summary Report</i> Consigli pratici per elaborare una proposta di successo
16.30-17.00	Chiusura e valutazione del corso.





