



SARDEGNA RICERCHE

REGOLAMENTO

LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Ultimo aggiornamento: novembre 2013

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Sardegna Ricerche, nel rispetto del Decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni, provvede ad eseguire in economia, secondo le norme del presente Regolamento, tutti gli acquisti di beni e servizi ricompresi negli Allegati I e II A del sopra menzionato decreto legislativo espressamente previsti nel “Fabbisogno di acquisti di beni e servizi” e nel “Piano annuale dei lavori pubblici” e nei loro aggiornamenti indicati all’articolo 4 del presente regolamento.
2. In particolare, il documento “Fabbisogno di acquisti di beni e servizi” e il “Piano annuale dei lavori pubblici” sono corredati dell’elenco di acquisti da effettuare in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria. I beni e servizi di cui al comma precedente consistono in lavori, forniture e servizi definiti da ciascuna unità organizzativa secondo lo schema stabilito con l’Allegato 2 facente parte integrante e sostanziale del presente Regolamento. Sono esclusi dalla disciplina del presente documento gli acquisti disciplinati da altri regolamenti dell’Ente entro i limiti di spesa indicati dagli stessi, nonché tutti i servizi ricompresi nell’ **“Allegato II B Elenco dei servizi di cui agli articoli 20 e 21” del Decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni**
3. Il ricorso all’acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l’esecuzione nell’ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l’igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
4. I lavori eseguibili in economia devono obbligatoriamente ricadere nell’ambito delle seguenti categorie generali:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l’esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le procedure aperte o ristrette nel rispetto del D.lgs. 163/2006
 - b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l’infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell’appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
5. Le disposizioni del presente provvedimento sono finalizzate ad assicurare che gli affidamenti in economia avvengano in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

ART. 2 - DEFINIZIONI. ELENCHI OPERATORI ECONOMICI (ALBI FORNITORI)

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
 - mediante amministrazione diretta, vale a dire con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale di Sardegna Ricerche, eventualmente integrato con personale straordinario a tempo determinato, se ed in quanto consentito dalla normativa al momento in vigore o eventualmente assunto per l’occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
 - mediante procedura di cottimo fiduciario (procedura negoziata con affidamento a terzi).
2. L’affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei. Per soggetti idonei si intendono soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
3. Detti operatori devono essere estratti da elenchi di operatori economici (albo fornitori di beni, servizi) predisposti da Sardegna Ricerche, strutturati in modo da rendere possibile l’iscrizione per le categorie merceologiche individuate dall’Allegato 1 del presente Regolamento. Tali elenchi devono essere aggiornati annualmente.

Il Direttore Generale di Sardegna Ricerche, con proprio ordine di servizio, individua l'U.O. Referente depositaria degli elenchi, cui far riferimento in caso di acquisto nelle more del presente Regolamento.

4. Nel caso in cui, in fase di attivazione di un cottimo fiduciario ai sensi del presente Regolamento, non siano iscritti nella categoria merceologica di interesse almeno cinque operatori economici, il responsabile del procedimento, col fine di raggiungere tale numero minimo di operatori, individua gli ulteriori soggetti da invitare:
 - a. effettuando un'indagine conoscitiva al fine di verificare l'esistenza sul mercato di riferimento di ulteriori operatori economici in grado di offrirlo;
 - b. verificando la sussistenza dei requisiti di ordine morale oltre che tecnico economico ai sensi degli articoli 38 e seguenti del decreto legislativo 163/2006;
- c. seguendo le attività sopra indicate nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Si specifica che in fase di presentazione dell'offerta, l'operatore economico individuato dal responsabile del procedimento nei modi sopra indicati, può presentare richiesta di inserimento negli elenchi di operatori economici di Sardegna Ricerche.
5. Il numero di operatori economici indispensabile per l'attivazione del cottimo fiduciario per il tramite di procedura negoziata può essere inferiore a cinque esclusivamente nel caso in cui nel mercato non esista tale numero di soggetti idonei e ciò sia stato accertato dal singolo responsabile del procedimento nelle modalità indicate nel comma precedente.
6. E' ammesso l'affidamento diretto di un contratto di cottimo, purché di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, a operatore economico iscritto negli elenchi di cui al presente articolo nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.
7. Nel caso in cui negli elenchi sopra indicati non siano iscritti operatori economici per tipologia di bene e servizio che si intende acquistare, è ammessa l'aggiudicazione diretta di un contratto di cottimo nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, purché di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, a patto che il responsabile del procedimento:
 - effettui un'indagine conoscitiva al fine di verificare l'esistenza sul mercato di riferimento di operatori economici in grado di offrire il bene/servizio atteso;
 - verifichi la sussistenza dei requisiti di ordine morale oltre che tecnico economico ai sensi degli articoli 38 e seguenti del decreto legislativo 163/2006.Si specifica che in fase di presentazione dell'offerta, l'operatore economico individuato dal responsabile del procedimento nei modi sopra indicati, può presentare richiesta di inserimento negli elenchi di operatori economici di Sardegna Ricerche.
8. L'aggiudicatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
9. Per ogni acquisizione in economia Sardegna Ricerche opera attraverso un responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazione e integrazioni individuato dal Direttore Generale.

ART. 3 - IMPORTI.

1. Gli acquisti in economia sono ammessi entro i seguenti limiti d'importo esclusivamente utilizzando gli elenchi di operatori economici (albo fornitori di beni, servizi e lavori) predisposti da Sardegna Ricerche:

LAVORI PUBBLICI

 - a) € 200.000,00, IVA esclusa, per lavori pubblici aggiudicati mediante procedura di cottimo fiduciario;
 - b) € 50.000,00 complessivi per anno, IVA esclusa, per lavori pubblici eseguiti mediante amministrazione diretta;
 - c) inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa, per lavori pubblici affidati direttamente a un operatore economico qualificato per l'esecuzione della prestazione in questione;
 - d) € 100.000, IVA esclusa per lavori pubblici di manutenzione di opere o di impianti.

FORNITURE E SERVIZI

 - d) inferiore a € 193.000,00, IVA esclusa, per le forniture e servizi in economia aggiudicate mediante procedura di cottimo fiduciario;
 - e) inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa, per le forniture e servizi affidati direttamente a un operatore economico qualificato per l'esecuzione della prestazione in questione.Tali soglie sono adeguate in modo automatico in relazione alle modifiche delle soglie previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Per i contratti aventi durata pluriennale, ai fini della determinazione dell'importo massimo consentito deve farsi riferimento al valore complessivo che risulta dalla somma di tutte le annualità.

ART. 4 - REDAZIONE DEL PIANO ANNUALE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DEL PIANO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI.

1. Sardegna Ricerche attiva i processi di acquisto e approvvigionamento di beni e servizi secondo il documento "Fabbisogno di acquisti di beni e servizi", il "Piano annuale dei lavori pubblici" e i loro aggiornamenti. Tali documenti riassumono il quadro dei bisogni e delle esigenze di beni e servizi da acquisire.
2. Il "Piano annuale dei lavori pubblici" riassume il quadro dei bisogni ed esigenze di lavori e/o opere da eseguire a partire dall'anno successivo a quello della loro redazione.
3. Il documento "Fabbisogno di acquisti di beni e servizi" viene formato dall'"U.O. Referente", individuata dal Direttore Generale con proprio ordine di servizio, sulla base del "Quadro dei bisogni di beni e servizi" redatto e presentato a tale U.O. dai Responsabili delle singole Unità Organizzative di Sardegna Ricerche secondo lo schema di cui all'Allegato 2 e riassume le dotazioni annuali dei beni e servizi legati all'attività dell'ente finalizzate e indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi e scopi cui Sardegna Ricerche è preposta. La prima redazione di detto documento viene effettuata entro il 28 febbraio di ogni anno e riguarda almeno il primo quadrimestre dello stesso anno. Ogni Responsabile della singola Unità Organizzativa può modificare o aggiornare il "Quadro" di propria pertinenza entro il 30 giugno per il secondo quadrimestre ed entro il 30 ottobre per il terzo quadrimestre. In fase di prima applicazione del presente Regolamento, i Responsabili delle singole Unità Organizzative di Sardegna Ricerche redigono e presentano, all'U.O. Referente, i propri Quadri dei bisogni di beni e servizi entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'entrata in vigore del presente atto per ciò che concerne gli acquisti di beni e servizi almeno relativi al primo quadrimestre; a seguire, gli stessi Responsabili, redigono e presentano all'U.O. Referente le modifiche e aggiornamenti a detto "Quadro" entro il sessantesimo giorno del secondo quadrimestre ed entro il trentesimo giorno del terzo quadrimestre.
4. Il Comitato Tecnico di Gestione approva il "Piano annuale dei lavori pubblici", in quanto parte del Programma triennale dei Lavori pubblici, unitamente al bilancio preventivo di cui fa parte integrante e sostanziale.
5. Il Direttore Generale approva il documento "Fabbisogno di acquisti di beni e servizi" e i suoi eventuali aggiornamenti.
6. Il soggetto avente poteri di spesa, con proprio atto, determina l'avvio della procedura in economia e/o l'aggiudicazione di quest'ultima.
7. Si può procedere con l'acquisizione di beni e servizi non ricompresi nel documento "Fabbisogno di acquisti di beni e servizi" e prima dei previsti aggiornamenti, esclusivamente nei seguenti casi:
 - in attuazione di specifici progetti assegnati a Sardegna Ricerche ad approvazione del bilancio preventivo avvenuta per i quali occorra procedere senza indugio;
 - interventi imposti da eventi imprevedibili;
 - interventi imposti da eventi calamitosi
 - sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari
8. Sardegna Ricerche attiva i processi di esecuzione di opere pubbliche secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia, quindi secondo il "Programma triennale dei lavori pubblici" e del relativo "Piano annuale dei lavori pubblici".

ART. 5 - NUOVE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

1. Col fine di rendere maggiormente funzionale e agile l'utilizzo dell'albo fornitori di cui all'articolo 2 del presente Regolamento col fine di reperire sul mercato gli operatori economici con i quali poter interagire nel processo d'acquisto, si stabilisce:
 - di approvare, unitamente al presente Regolamento, l'Allegato 1 Categorie Merceologiche come modificato sulla base delle richieste delle singole U.O. di Sardegna Ricerche;
 - di prevedere che le successive modifiche di categorie merceologiche siano inserite in un provvedimento distinto dal regolamento e non soggetto a controllo da parte della Regione Autonoma della Sardegna

ART. 6 - ENTRATA IN VIGORE

2. Il presente provvedimento è immediatamente efficace a decorrere dalla data di approvazione per il tramite di deliberazione del Comitato Tecnico di Gestione e di pubblicazione sull'Albo presso la sede operativa di Sardegna Ricerche, fatto salvo il rispetto dei termini legati alla verifica del presente atto da parte dell'amministrazione regionale. Il presente Regolamento, può inoltre essere modificato con apposita deliberazione del Comitato Tecnico di Gestione, nel rispetto della normativa vigente.

Allegato 1 Categorie merceologiche Sardegna Ricerche

1	<input type="checkbox"/> Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia
2	<input type="checkbox"/> Fornitura Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori
3	<input type="checkbox"/> Fornitura stampati e prodotti affini (libri, quotidiani, riviste, stampati anche in formato elettronico)
4	<input type="checkbox"/> Fornitura di valori bollati, francobolli
5	<input type="checkbox"/> Fornitura Cancelleria
6	<input type="checkbox"/> Fornitura prodotti tipografici e gadget
7	<input type="checkbox"/> Fornitura Sostanze chimiche (Gas, azoto, reagentari chimici ecc.)
8	<input type="checkbox"/> Fornitura Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, HW e SW esclusi i mobili (PC, fotocopiatori, stampanti, ecc., pacchetti SW)
9	<input type="checkbox"/> Fornitura Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini (telecamere, TV, telefoni,)
10	<input type="checkbox"/> Fornitura apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
11	<input type="checkbox"/> Fornitura Attrezzature di sicurezza, antincendio, per la polizia e di difesa (Attrezzatura antincendio, ecc.)
12	<input type="checkbox"/> Fornitura Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)
13	<input type="checkbox"/> Fornitura vetri, reagenti da laboratorio
14	<input type="checkbox"/> Fornitura mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie
15	<input type="checkbox"/> Altre forniture
16	<input type="checkbox"/> Fornitura Automezzi
17	<input type="checkbox"/> Servizi turistici (agenzia di viaggio, ecc.)
18	<input type="checkbox"/> Servizio di ristorazione e di vendita al dettaglio compresa la fornitura di macchine per la distribuzione automatica di cibi e bevande
19	<input type="checkbox"/> Servizi di trasporto in genere (escluso il trasporto di rifiuti)
20	<input type="checkbox"/> Servizi di trasloco, movimentazione e magazzinaggio
21	<input type="checkbox"/> Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica
22	<input type="checkbox"/> Servizi di supporto alle agenzie di viaggio e/o agli operatori turistici e di assistenza turistica
23	<input type="checkbox"/> Servizi di spedizione tramite corriere
24	<input type="checkbox"/> Servizi di poste e telecomunicazioni (servizi postali, servizi telefonici, ecc.)
25	<input type="checkbox"/> Servizi pubblici (erogazione acqua, gas, ecc.)
26	<input type="checkbox"/> Servizi finanziari e assicurativi

27	<input type="checkbox"/> Servizi immobiliari (affitto, vendita, acquisto, ecc.)
28	<input type="checkbox"/> Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
29	<input type="checkbox"/> Servizi informatici: consulenza informatica, sviluppo software, internet e supporto
30	<input type="checkbox"/> Servizi legati alla ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini
31	<input type="checkbox"/> Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi, eventi, seminari, servizi di marketing, ecc.
32	<input type="checkbox"/> Servizi di formazione
33	<input type="checkbox"/> Servizi sanitari ospedalieri e affini
34	<input type="checkbox"/> Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali
35	<input type="checkbox"/> Servizi cinematografici e video servizi
36	<input type="checkbox"/> Altri servizi
37	<input type="checkbox"/> Servizi di manutenzione e riparazione automezzi
38	<input type="checkbox"/> Fornitura materiali da costruzione
39	<input type="checkbox"/> Fornitura attrezzature e articoli di consumo elettrici e per l'illuminazione
40	<input type="checkbox"/> Fornitura Macchinari industriali, macchine e apparecchi
41	<input type="checkbox"/> Servizi di riparazione, manutenzione e gestione impianti
42	<input type="checkbox"/> Servizi di manutenzione e impianto alberi e verde in genere
43	<input type="checkbox"/> Servizi di rendicontazione e contabilità
44	<input type="checkbox"/> Servizi di audit
45	<input type="checkbox"/> Servizi di gestione del personale
46	<input type="checkbox"/> Servizi di interpretariato e traduzione
47	<input type="checkbox"/> Servizi tipografici, ideazione gadget e copisteria
48	<input type="checkbox"/> Servizi pubblicitari
49	<input type="checkbox"/> Servizi e forniture relativi al rispetto della normativa sulla sicurezza
50	<input type="checkbox"/> Servizi di consulenza di materia di proprietà intellettuale (brevetti, marchi, design, copyright, licensing,.ecc..)
51	<input type="checkbox"/> Servizi bibliotecari
52	<input type="checkbox"/> Servizi di prototipazione
53	<input type="checkbox"/> Macchinari e apparecchiature elettroniche e microelettroniche
54	<input type="checkbox"/> Macchine utensili e accessori

55	<input type="checkbox"/> Servizi di riparazione manutenzione e assistenza di apparecchiature da laboratorio
56	<input type="checkbox"/> Forniture di articoli e attrezzature specifiche per Archivi, Biblioteche e Musei (arredi, segnaletica, controllo accessi, accessori vari)
57	<input type="checkbox"/> Fornitura di banche dati (brevetti, documentazione tecnica, ecc...)
58	<input type="checkbox"/> Servizi di editoria, composizione e progettazione grafica, rilegature, finitura libri e riviste e assimilabili
59	<input type="checkbox"/> Servizi di vigilanza
60	<input type="checkbox"/> Banche dati
61	<input type="checkbox"/> Fornitura online, digitale o analogica di immagini, illustrazioni, filmati, video, musica o altro prodotto audio di stock
62	<input type="checkbox"/> Manutenzioni edili
63	<input type="checkbox"/> Servizi Legali ambito civilistico
64	<input type="checkbox"/> Servizi Legali ambito amministrativistico
65	<input type="checkbox"/> Esecuzione di opere e lavori pubblici - Categoria SOA OG1
66	<input type="checkbox"/> Esecuzione di opere e lavori pubblici - Categoria SOA OG11
67	<input type="checkbox"/> Servizi aziendali vari - Servizi di assistenza tecnica per il supporto allo sviluppo delle imprese

Allegato 2 - Schema "Quadro dei bisogni di beni e servizi"

nome del richiedente il bene: _____

unità operativa di appartenenza : _____

Quadrimestre di riferimento: _____

Categorie merceologiche	Oggetto	Descrizione oggetto e finalità acquisto	centro di costo su cui si deve scaricare la spesa	Importo