



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 164 E DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO BAR ALL'INTERNO DEL COMPLESSO EX MANIFATTURA TABACCHI DI CAGLIARI

SOMMARIO

Premesse	2
1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e valore della concessione	3
2. Norme applicabili – scelta della procedura	5
3. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	5
4. Condizioni di partecipazione	6
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	6
6. Documentazione di gara.....	6
7. Chiarimenti	6
8. Modalità di presentazione della documentazione	7
9. Comunicazioni	7
10. Subappalto.....	8
11. Ulteriori disposizioni	8
12. Cauzioni e garanzie richieste	9
13. Pagamento a favore dell'Autorità	11
14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	11
15. Avvalimento	12
16. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
17. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	13
18. Sopralluogo facoltativo.....	13
19. Piano economico finanziario.....	14
20. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	15
21. Soccorso istruttorio.....	16
22. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”.....	16
23. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”	23
24. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”	25
25. Criterio di aggiudicazione.....	26
26. Operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa	32
27. Operazioni di gara: valutazione delle offerte tecniche ed economiche	33
28. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B.....	34
29. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C.....	34
30. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	35
31. Condizioni particolari di esecuzione	36
32. Definizione delle controversie.....	36
33. Trattamento dei dati personali	36



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 164 E DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO BAR ALL'INTERNO DEL COMPLESSO EX MANIFATTURA TABACCHI DI CAGLIARI

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera di invito relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione, come meglio specificato nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nel progetto del servizio approvato con DET DG 1391 STT del 02/08/2018.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RdO.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'articolo 63 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice e della Linea Guida n.2 approvata dal Consiglio dell'ANAC n.1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Cagliari, Complesso Ex Manifattura Tabacchi, Locale Accoglienza con ingresso da Viale Regina Margherita 33.

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è **77392230DC**.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Sandra Ennas.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito
- b) Disciplinare di Gara
- c) ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- d) ALLEGATO B - DGUE
- e) ALLEGATO C - Dichiarazione sui soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice
- f) ALLEGATO D - Dichiarazione integrativa
- g) ALLEGATO E - Dichiarazione integrativa sui requisiti
- h) ALLEGATO F - Patto di integrità
- i) ALLEGATO O - Offerta
- j) Documentazione tecnica allegata costituita da:
 - A) Relazione tecnico illustrativa
 - B) Relazione esiti questionario
 - C) Piano Economico Finanziario di massima
 - D) Capitolato Speciale d'Appalto
 - E) Schema di contratto di concessione
 - F) Elenco beni in concessione
 - G) D.U.V.R.I.
 - H) Autorizzazione ASL



- I) Documenti catastali
- EG01) Planimetria generale
- EG02) Pianta con 4 lotti per 6 + 6 anni
- EG03) Pianta locali e spazi in concessione
- EG04) Pianta locali e impianti

La documentazione di gara è allegata alla procedura sulla piattaforma del CAT Sardegna ed è anche disponibile sul sito internet <http://www.sardegna ricerche.it/> alla sezione appalti e selezioni - gare e appalti.

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e valore della concessione

- 1.1. La “CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DELLA MANIFATTURA TABACCHI DI CAGLIARI” prevede una Concessione di Servizi, ai sensi della Parte III del D. Lgs. 50/2016, per una durata di 72 (settantadue) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, prorogabili su disposizione discrezionale esclusivamente della Stazione Appaltante per al massimo altri e ulteriori 72 (settantadue) mesi agli stessi patti e condizioni del contratto originario, in cui la controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio bar e caffetteria da svolgersi all'interno dei locali denominati “Locale Accoglienza” e degli spazi antistanti, ubicati all'interno del Complesso della Manifattura Tabacchi, a fronte del pagamento di un canone all'Amministrazione, soggetto a rialzo in sede di gara.
- 1.2. L'appalto prevede un **servizio prioritario**, da intendersi quale servizio minimo che l'aggiudicatario dovrà garantire secondo le richieste e prescrizioni della Stazione Appaltante, e una ipotesi di **servizi secondari e complementari** che sarà il Concessionario ad offrire e proporre in sede di offerta tecnica nel proprio Progetto Tecnico Gestionale per contribuire all'avvio e alla valorizzazione del progetto che punta a creare nel complesso della Manifattura Tabacchi un luogo multifunzionale di produzione, promozione e interazione delle attività legate alla creatività artistica, culturale, scientifica, della innovazione digitale, che possa rappresentare un punto di riferimento per la città di Cagliari e per la Sardegna.
- 1.3. Il servizio prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dal Capitolato Speciale della Concessione e prevedere le seguenti attività da parte del Concessionario:
 - 1.3.1. Espletamento del servizio di bar e caffetteria;
 - 1.3.2. Approvvigionamento, preparazione e somministrazione di bevande e pasti per l'esercizio dell'attività di bar e piccola ristorazione;
 - 1.3.3. Pulizia dei locali e degli spazi dati in concessione per l'esercizio dei servizi, dei macchinari e delle attrezzature, delle stoviglie e degli utensili utilizzati, dei bagni e degli spogliatoi del personale;
 - 1.3.4. Manutenzione dei locali, degli spazi e degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione dell'attività;
 - 1.3.5. Esecuzione del servizio di catering a richiesta e con garanzia di esclusività solo nei confronti del Concedente;
 - 1.3.6. Esecuzione di qualunque operazione, non esplicitamente indicata nel presente documento, utile per fornire un servizio puntuale ed efficiente.



1.4. Indipendentemente dal servizio prioritario sopra descritto, da intendersi quale servizio minimo inderogabile garantito dal Concessionario, Sardegna Ricerche ritiene indispensabile e strategico che la concessione del servizio in argomento possa contribuire all'avvio e alla valorizzazione della struttura. Per tale ragione l'amministrazione ritiene che la concessione si dovrebbe pertanto connotare, oltre che per l'attività caratteristica di somministrazione di cibi e bevande, per essere calibrato e adeguato ad un ambiente culturalmente vivace e animato, aperto ad accogliere tutto ciò che è nuovo e per essere un luogo di aggregazione e socializzazione, non solo per i futuri utenti interni di Manifattura, ma anche per soggetti esterni interessati alla cultura, alla tecnologia e alle proposte commerciali, turistiche e ricreative che il gestore proporrà in offerta nel proprio Progetto Tecnico Gestionale con una proposta imprenditoriale di un progetto integrato di servizi secondari e complementari, per la cui descrizione tecnica si rimanda al Capitolato Speciale della Concessione.

<i>Descrizione attività</i>	<i>P principale S secondaria</i>	<i>CPV</i>
<i>Gestione bar</i>	<i>P</i>	<i>55330000-2</i>
<i>Pulizia e disinfestazione</i>	<i>S</i>	<i>90900000-6</i>
<i>Manutenzione ordinaria</i>	<i>S</i>	<i>45453000-7</i>
<i>Servizi di catering</i>	<i>S</i>	<i>55520000-1</i>

1.5. L'appalto ha una durata di 72 (settantadue) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, prorogabili su disposizione discrezionale esclusivamente della Stazione Appaltante per al massimo altri e ulteriori 72 (settantadue) mesi agli stessi patti e condizioni del contratto originario. La concessione avrà decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio redatto in contraddittorio tra il Concessionario e il Concedente.

1.6. Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del Codice dei Contratti, nel caso in cui, prima della scadenza del presente contratto, la Stazione Appaltante non avesse concluso le operazioni di gara per affidare il nuovo appalto di concessione del servizio, in considerazione del carattere di indispensabilità e di pubblico interesse delle prestazioni, su richiesta della stessa Stazione Appaltante, l'Aggiudicataria è tenuta a proseguire anche oltre il termine di scadenza del contratto le prestazioni in oggetto, alle medesime condizioni, svolgendo la propria attività conformemente al presente capitolato, riconoscendo il canone di concessione corrispondente al canone mensile dell'ultimo anno. La prosecuzione dei servizi durerà sino alla consegna del servizio al nuovo concessionario e non potrà superare il termine strettamente necessario per portare a compimento l'aggiudicazione del nuovo appalto.

1.7. Il valore presunto stimato per la concessione è pari a **€ 2.896.000,00** (euro duemilioni ottocentonovantaseimila/00) per l'intera durata della Concessione (sei anni più sei), calcolato sulla base della stima prevista nel piano economico finanziario di massima allegato al progetto del servizio con l'elaborato *C - Piano Economico Finanziario di massima*.

1.8. L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in **€ 200,00** (euro duecento/00) annuali, come indicato nel DUVRI (Elaborato *G - D.U.V.R.I.*).



- 1.9. Il Concessionario, per la concessione di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i locali, in conformità al Progetto Tecnico Gestionale, si impegnerà a versare all'Amministrazione un canone di concessione di importo fisso mensile, pari a **€ 1.662,00** (Euro milleseicentosesantadue/00) mensili più IVA al 22%, oggetto di rialzo in sede di offerta economica di gara, con una riduzione del 50 % sull'importo del canone prevista per i primi 12 mesi di concessione al fine di favorire la fase di start-up del servizio da parte del Concessionario.
- 1.10. L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di Concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'articolo 175 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 1.11. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679.

2. Norme applicabili – scelta della procedura

- 2.1. Ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016, alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella Parte II del Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.
- 2.2. La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dalla lettera di invito, dal presente Disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

3. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

- 3.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 14 del presente disciplinare.
- 3.2. Ai soggetti raggruppati o consorziati si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 3.3. le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
- 3.4. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- 3.5. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo



comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

- 3.6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. Condizioni di partecipazione

4.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 4.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- 4.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. **Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.**

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 5.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..
- 5.2. Per tale ragione gli operatori economici interessati dovranno richiedere il documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

6. Documentazione di gara

- 6.1. La documentazione di gara è resa disponibile e scaricabile tramite la piattaforma telematica di e-procurement di SardegnaCAT alla sezione "Allegati".

7. Chiarimenti

- 7.1. È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 7.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 7.3. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato



per la presentazione delle offerte tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

- 7.4. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 7.5. Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.
- 7.6. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

8. Modalità di presentazione della documentazione

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere prodotte come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Pertanto:

- 8.1.1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- 8.1.2. potranno essere sottoscritte mediante firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 8.1.3. devono essere rese e sottoscritte, mediante firma digitale, dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti agli eventuali operatori economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

9. Comunicazioni

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente



autorizzato dallo stesso concorrente ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Subappalto

10.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 e, in quanto compatibile, dell'art. 105 dello stesso Decreto. In considerazione della peculiarità del servizio prioritario in argomento, non è consentito il subappalto per l'esecuzione del servizio principale di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande. È consentito il subappalto dei servizi di pulizia, dei servizi di manutenzione ordinaria delle opere civili e degli impianti, dei servizi di catering e dei servizi secondari proposti che non siano direttamente attinenti ai servizi di bar, caffetteria e somministrazione di cibi e bevande.

10.2. Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Concedente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10.3. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in quanto la presente concessione di servizi è inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del Codice.

10.4. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

10.5. Si applicano le disposizioni dell'art. 105, commi 10, 11 e 17 nonché, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

11. Ulteriori disposizioni

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.

11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per duecentosettanta giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.



- 11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti e alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto quali l'approvazione da parte dell'Amministrazione del Progetto Tecnico Gestionale di cui all'articolo 8 del Capitolato, la costituzione delle polizze e cauzioni richieste agli articoli 29 e 31 dello stesso Capitolato.
- 11.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

12. Cauzioni e garanzie richieste

- 12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo complessivo del valore della concessione, come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente pari a € **57.920,00** (Euro cinquantasettemila novecentoventi/00).
- 12.2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 12.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in una delle forme previste dall'articolo 93 comma 2 del Codice.
- 12.4. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, questa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 12.5. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'impegno suddetto non



dovrà essere prodotto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 12.6. All'importo della garanzia si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice. È onere del concorrente dimostrare che ricorrano i presupposti per l'applicazione delle riduzioni allegando le certificazioni in copia conforme e/o le dichiarazioni equivalenti.
- 12.7. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - 12.7.1. essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
 - 12.7.2. essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice;
 - 12.7.3. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 12.7.4. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. La polizza fideiussoria deve essere firmata in originale dal garante e dal contraente o, nel caso di polizza digitale, la cauzione provvisoria generata in via informatica deve essere prodotta in formato informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D. Lgs. n. 82/2005, oppure essa deve essere prodotta su supporto cartaceo con la previa attestazione, di un pubblico ufficiale all'uopo autorizzato, della sua conformità all'originale (art. 23, c. 2 bis, D. Lgs. n. 82/2005);
 - 12.7.5. avere validità per almeno duecentosettanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- 12.8. Nel caso che la fideiussione sia rilasciata da un intermediario finanziario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, questa dovrà essere accompagnata da una autocertificazione ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. rilasciata dallo stesso intermediario che dichiara di essere autorizzato all'esercizio della propria attività dalla Banca d'Italia ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e che lo stesso svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 12.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello stesso articolo 103 del Codice.
- 12.10. L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo le riduzioni previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 12.11. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:



- 12.11.1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- 12.11.2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 12.11.3. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
- 12.12. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che **la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta** – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.
- 12.13. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13. Pagamento a favore dell'Autorità

- 13.1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, n. e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
- 13.2. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 14.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 14.1.1. iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto della presente concessione (**azienda che opera nel settore della somministrazione di bevande e alimenti**). Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 14.1.2. fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari dalla data di invio della lettera di invito non inferiore ad **euro 232.667,00** IVA esclusa pari al valore medio annuale stimato della concessione relativa ai primi sei anni (cfr. allegato XVII al



Codice); tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente a fare fronte agli impegni di investimento presentati in sede di gara e di rispetto degli impegni contributivi e retributivi nei confronti del personale in considerazione che l'appalto in oggetto riguarda una concessione di servizi ad alta intensità di manodopera. La comprova di tale requisito economico-finanziario è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di invio della lettera di invito. Ove le informazioni sui fatturati non fossero disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

15. Avalimento

- 15.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 14 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 15.2. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.
- 15.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.
- 15.4. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 15.5. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nei limiti consentiti dall'articolo 10 del presente Disciplinare.
- 15.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
- 15.7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

16. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

- 16.1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, **possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La



mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, **esegue le prestazioni indicate come principali**, come elencate nell'articolo 1.4, le mandanti quelle indicate come secondarie.

- 16.2. Per il requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al paragrafo 14.1.1, deve essere posseduto, nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale:
- 16.2.1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- 16.2.2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 16.3. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 14.1.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- 16.4. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire. Il requisito di idoneità professionale previsto dall'articolo 14.1.1 potrà essere posseduto solo dal componente mandatario che dichiarerà di **eseguire le prestazioni indicate come principali**, come elencate nell'articolo 1.4.

17. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

- 17.1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 17.2. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
- 17.2.1. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- 17.2.2. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- 17.3. Per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici potranno essere sommati in capo al Consorzio.

18. Sopralluogo facoltativo

- 18.1. I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, facoltativamente, prima della presentazione dell'offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), un sopralluogo presso le sede di Manifattura Tabacchi e specificatamente nel Locale Accoglienza.
- 18.2. La eventuale richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno **11/02/2019** con le stesse modalità di cui all'art. 7 del presente Disciplinare di Gara



(Chiarimenti) mediante l'utilizzo della funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non sarà garantito il sopralluogo per le richieste pervenute oltre tale data.

- 18.3. Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.
- 18.4. I concorrenti, con la presentazione dell'offerta e indipendentemente dal sopralluogo, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare di Gara sia nel Capitolato Speciale della Concessione e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

19. Piano economico finanziario

- 19.1. L'offerta ed il contratto devono contenere il **piano economico finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.
- 19.2. Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici con l'elaborato *C - Piano Economico Finanziario di massima* del progetto del servizio è definito un piano economico finanziario di massima dei soli servizi prioritari.
- 19.3. Tale piano dovrà essere presentato, pena esclusione, nell'offerta economica come espressamente indicato al successivo punto 24.1.2 del presente Disciplinare.
- 19.4. Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione, di concessione e dei singoli servizi prioritari, secondari e complementari nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.
- 19.5. Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:
 - i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
 - l'importo dei ricavi presunti, in base anche alla stima dei clienti che pensa di riuscire ad attrarre;
 - l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
 - le caratteristiche, l'entità e i costi degli eventuali servizi secondari e complementari che intende offrire.
- 19.6. Qualora la Commissione giudicatrice dovesse rilevare dalla analisi del piano economico e finanziario allegato all'offerta economica presentata elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.



20. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 20.1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **28 febbraio 2019 alle ore 12:00** indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.
- 20.2. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale della Concessione, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).
- 20.3. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.
- 20.4. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 20.5. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 20.6. Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.
- 20.7. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.
- 20.8. L'offerta sarà composta da **TRE buste virtuali**:
 - 20.8.1. "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa";
 - 20.8.2. "Busta tecnica - Offerta tecnica";
 - 20.8.3. "Busta economica - Offerta economica".
- 20.9. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 20.10. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo del canone concessorio a base di gara.



- 20.11. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara fossero ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 20.12. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

21. Soccorso istruttorio

- 21.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 21.2. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 21.3. Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.
- 21.4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
- 21.5. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

22. Contenuto della "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa"

Nella "Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 22.1. **domanda di partecipazione** (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato A**) sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda di partecipazione contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni:
- 22.1.1. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



- 22.1.2. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- 22.1.3. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 22.1.4. Il concorrente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni dovranno essere ripetute per ogni concorrente) dichiara i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, alla Cassa Edile (se ricorre l'obbligo), INPS, INAIL, CCNL applicato ai dipendenti in caso di aggiudicazione.
- 22.1.5. Il concorrente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni dovranno essere ripetute per ogni concorrente) dichiara di essere una micro, piccola o media impresa.
- 22.1.6. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- 22.1.7. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- 22.1.8. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- 22.1.9. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

22.2. **dichiarazione** sul possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 80 del Codice (requisiti di ordine generale) e all'art. 14 del presente Disciplinare (requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) da redigersi nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'Allegato DGUE in formato elettronico a mezzo del Servizio DGUE messo a disposizione dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>)

Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica. Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito nella "Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa".

Questa stazione appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, in formato elettronico *.xml* allegato alla documentazione di gara (**Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo in formato .xml**). Il concorrente dovrà compilare il DGUE accedendo al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> come operatore economico e selezionando "importa un DGUE" caricando il file *.xml* messo a disposizione. Il concorrente dovrà compilare il documento e provvedere alla stampa in formato pdf e alla firma digitale del documento prodotto.

22.2.1. Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del codice, ai sensi del comma 3, la dichiarazione dovrà essere relativa a:





- titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, unitamente a:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

22.2.2. **NOTA BENE:** la suddetta dichiarazione di cui al DGUE dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

22.2.3. **NOTA BENE.** Si precisa che:

- le attestazioni di cui al presente articolo 22.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- le attestazioni di cui al presente articolo 22.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai **consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;**
- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, commi 1 e 2, deve essere resa anche dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito di gara**, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

22.2.4. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti all'articolo 14.1 del presente Disciplinare compilando la Parte IV – Criteri di selezione e in particolare:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;



- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

22.2.5. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **In caso di avvalimento:**

- il concorrente, mediante il DGUE parte II, sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- il concorrente allega il relativo **contratto**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs 50/2016 **in originale o copia autentica** (dal notaio o da altro soggetto autorizzato), in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- L'operatore ausiliario compila un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV – ove pertinente - e dalla Parte VI e rilascia:
 - **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

22.2.6. In caso di **ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare senza indicare, per il caso in questione, la quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

22.3. **dichiarazione** sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato C**) sottoscritta con firma digitale dagli stessi soggetti sottoscrittori del Documento di Gara Unico Europeo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con il quale gli stessi dichiarano i dati anagrafici dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice per i quali lo stesso sottoscrittore, con la compilazione del DGUE, dichiara che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 2. I soggetti di cui sopra che dovranno essere elencati sono: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio



unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito di gara.

22.4. **dichiarazione integrativa** sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato D** e sottoscritta con firma digitale) con la quale:

22.4.1. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

22.4.2. **dichiara** remunerativo il Progetto tecnico gestionale e l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;

22.4.3. **dichiara** di aver preso visione e aver sottoscritto per accettazione il Patto di Integrità;

22.4.4. **si impegna** a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

22.4.5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

22.4.6. **accetta** che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;

22.4.7. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, che nel contratto di concessione subentri all'Agenzia Sardegna Ricerche, prima della scadenza della concessione, un nuovo Concedente sia esso la Regione Autonoma della Sardegna al termine della gestione temporanea che un soggetto privato General Contractor;

22.4.8. **accetta che**, senza condizione o riserva alcuna, che la stipula del contratto di concessione sia condizionata al previo ottenimento, a carico dell'Amministrazione, del certificato di agibilità del Locale Accoglienza;

22.4.9. *(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")* **dichiara** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure dichiara** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

22.4.10. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* **dichiara** il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e **allega copia conforme della/e relativa/e certificazione/i**;

22.4.11. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice,



indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

22.4.12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

22.4.13. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

22.4.14. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE **indica** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

22.5. Ad integrazione di quanto dichiarato compilando la Parte IV – Criteri di selezione del DGUE, **dichiarazione integrativa sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell’**Allegato E**, e sottoscritta con firma digitale) con la quale il concorrente dichiara:

22.5.1. il fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari relativi pari ad euro _____ IVA esclusa.

22.6. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

Nota bene: Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dal concorrente. In caso di soggetti raggruppati dovrà essere prodotto dalla mandataria e contiene tutti gli operatori economici mandanti, nonché i soggetti ausiliari in caso di avvalimento.

22.7. documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui all’articolo 12 del presente Disciplinare, con le caratteristiche e le dichiarazioni allegare descritte nello stesso paragrafo tra cui la dichiarazione, di cui all’art. 93 comma 8 del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva, a meno che il concorrente non sia una microimpresa, piccola e media imprese o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

22.8. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’A.N.AC. di cui all’articolo 13 del presente Disciplinare di € 140,00 (Euro centoquaranta/00);



22.9. **Patto di Integrità (Allegato F)** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'allegato dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 22.1. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità da luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto."

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

22.10. **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

22.11. **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

22.12. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

22.13. **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

22.14. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

22.15. **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

22.16. **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:

22.16.1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

22.16.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

22.16.3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

22.17. **copia autentica** del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per **atto firmato digitalmente** a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005.

23. Contenuto della “Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa”

23.1. La “Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione:

23.1.1. una **Relazione descrittiva** (lunghezza massima: **6 cartelle di formato A4** o **3 cartelle di formato A3**) relativa a un numero massimo di tre servizi o concessioni di servizi svolti o locali ed esercizi commerciali di bar e caffetteria gestiti e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico organizzativo e gestionale, scelti fra quelli affini a quelli oggetto dell'affidamento e che descriva il servizio e attività svolta, la valenza monumentale, culturale e turistica del locale e della localizzazione dello stesso e gli eventuali eventi o attività secondarie di tipo culturale, turistico e scientifico organizzate dal concorrente nel locale.

23.1.2. una **Relazione tecnico illustrativa** completa e dettagliata (lunghezza massima: **20 cartelle di formato A4**) facente parte del Progetto tecnico gestionale con riferimento alle caratteristiche tecnico-operative e modalità organizzative per lo svolgimento del servizio prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande e del servizio di catering suddiviso in capitoli in base ai sub criteri (dal 2.1 al 2.3) di attribuzione dei punteggi del criterio 2 di cui alla tabella dell'articolo 25 comma 6 del presente Disciplinare. La relazione non dovrà riportare riferimenti a servizi secondari, aggiuntivi o complementari eventualmente offerti dal concorrente, ma dovrà riferirsi esclusivamente alle modalità di esecuzione delle prestazioni previste dal servizio prioritario come definito nel Capitolato Speciale e dovrà illustrare con un dettaglio di informazioni, tale da dimostrare la qualità delle prestazioni a giudizio del concorrente, connessi a:

- Modalità di esecuzione, operative e organizzative del servizio di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande e della qualità e varietà dei prodotti alimentari e servizi forniti;
- Modalità di esecuzione e organizzative del servizio di catering e descrizione qualitativa dei menù proposti;
- Progetto di recupero del cibo somministrato.

23.1.3. una **Relazione tecnico illustrativa** completa e dettagliata (lunghezza massima: **25 cartelle di formato A4**) e **Schede grafiche e progettuali** (lunghezza massima: **4 cartelle di formato A3**) facente parte del Progetto tecnico gestionale con riferimento a proposte e caratteristiche tecnico-operative di servizi secondari, complementari e migliorativi suddiviso in capitoli in base ai sub criteri (dal 3.1 al 3.3) di attribuzione dei punteggi del criterio 3 di cui alla tabella dell'articolo 25 comma 6 del presente Disciplinare. La presente relazione dovrà illustrare l'effettiva idea imprenditoriale del concorrente volta a definire le idee e soluzioni che lo stesso ritiene di proporre nello svolgimento di un servizio più efficiente, completo e innovativo volto ad attrarre un



maggiore numero di clienti del locale e visitatori della struttura che sia integrativo e migliorativo rispetto al servizio prioritario richiesto e che descriva con dovizia di particolari:

- un **Progetto di allestimento funzionale** e investimento per la realizzazione di allestimenti funzionali migliorativi dei locali e degli spazi concessi, le eventuali forniture e installazione di arredi e attrezzature anche per esterni accompagnate da tavole grafiche e foto simulazioni (le Schede grafiche e progettuali sopra citate) e accompagnate dalle schede tecniche delle case produttrici che possono essere allegate alla relazione e non rientrano nel computo della stessa;
- i **Servizi complementari e migliorativi e secondari** proposti dal concorrente e relativi all'offerta di un migliore e più completo servizio prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande in ordine anche ai giorni e orari di apertura del locale, ai servizi aggiuntivi, complementari e migliorativi e agli eventuali servizi secondari di eventi brevi o stagionali o continuativi (a carattere culturale, artistico, scientifico etc.) da svolgersi all'interno del locale in concessione o negli spazi che potranno essere specificatamente richiesti all'Amministrazione. La relazione dovrà illustrare come il concorrente intende integrare il servizio prioritario con una offerta più ampia in termini di orari di apertura, proposte di menù e di servizi aggiuntivi oltre quelli prioritari, utilizzo della struttura e degli allestimenti anche per proposte che rendano il servizio di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande e di catering maggiormente attraente e stimolante per la clientela, nonché i servizi secondari quali eventi e manifestazioni culturali che determinino una proposta più completa, organica e realizzabile che sia ritenuta coerente con il progetto di sviluppo della Manifattura Tabacchi e che funga da richiamo per una clientela più ampia e numerosa e che rappresenti un legame identitario con la struttura e la vocazione del luogo;
- la **riduzione dei tempi** per l'avvio del servizio rispetto alla data di consegna dei locali e degli spazi (al netto dei tempi necessari per l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e nulla osta di legge) rispetto a quella massima prevista pari a 90 giorni naturali e consecutivi. Qualora la proposta di nuovo allestimento del locale illustrata nella presente relazione non determini un impedimento all'avvio dei servizi prioritari illustrati, il concorrente potrà indicare un termine, per il completamento del progetto di allestimento, successivo all'avvio del servizio. Nel termine proposto per l'avvio del servizio da parte del concorrente, lo stesso dovrà tuttavia possedere tutte le necessarie autorizzazioni di legge per l'avvio del servizio prioritario.

23.1.4. una **relazione tecnico illustrativa** completa e dettagliata (lunghezza massima: **10 cartelle di formato A4**) facente parte del Progetto tecnico gestionale con riferimento al criterio 4 di cui alla tabella dell'articolo 25 comma 6 del presente Disciplinare e in particolare riferita al personale proposto e all'organizzazione lavorativa contenente la consistenza, le qualifiche professionali, le mansioni, i turni, le esperienze pregresse delle risorse umane che il concorrente impiegherà per l'esecuzione di tutti i servizi proposti nel Progetto, la formazione del personale che sarà impiegato e l'impegno al



rispetto di un piano di formazione specifico nell'arco della durata della concessione. Alla relazione possono essere allegati sintetici curricula vitae e certificati di frequenza dei corsi e abilitazioni che non entrano nel conteggio delle pagine della relazione.

- 23.1.5. una **relazione tecnica** completa e dettagliata (lunghezza massima: **5 cartelle di formato A4**) facente parte del Progetto tecnico gestionale che dovrà descrivere il livello di miglioramento rispetto ai criteri ambientali minimi richiamati nei diversi articoli del Capitolato con riferimento al criterio 5 di cui alla tabella dell'articolo 25 comma 6 del presente Disciplinare.
- 23.1.6. il **cronoprogramma esecutivo** (lunghezza massima: **3 cartelle di formato A3**) da cui si evinca l'avvio dei diversi servizi prioritari, secondari e complementari proposti dal concorrente e per l'intera durata della concessione, e con maggiore dettaglio per i primi tre anni.
- 23.2. All'interno della "Busta Tecnica – Offerta tecnico-organizzativa" dovrà essere allegata la documentazione di cui al precedente articolo 23.1 costituente l'offerta tecnico organizzativa in formato *.pdf non modificabile e firmata digitalmente.
- 23.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 23.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 22.1.

24. Contenuto della "Busta Economica - Offerta economica"

- 24.1. Nella "**Busta Economica – Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:
- 24.1.1. l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo l'**Allegato O** al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- a) il **rialzo globale percentuale**, da applicare all'importo del canone di concessione mensile dei servizi a base d'asta, IVA esclusa;
 - b) il **canone di concessione mensile** derivante dall'applicazione del rialzo offerto rispetto a quello a base d'asta, pari a € 1.662,00 (Euro milleseicentosesantadue/00) mensili più IVA al 22%;
 - c) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - d) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- 24.1.2. il **piano economico finanziario**, debitamente sottoscritto e firmato digitalmente, di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale previsto



ai sensi dell'art. 165 del Codice e secondo le indicazioni dell'articolo 19 del presente Disciplinare.

- 24.2. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'articolo 72 del RD 827/1924. La Stazione Appaltante considera i rialzi con numero di decimali sino a 3 (tre).
- 24.3. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 22.1.
- 24.4. L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante. La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

25. Criterio di aggiudicazione

- 25.1. La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, vale a dire a seguito di una valutazione tecnica oltre che economica, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida n.2 approvate Delibera del Consiglio A.N.AC. n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.
- 25.2. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente articolo.
- 25.3. Per ciascuno degli elementi qualitativi è prevista l'attribuzione discrezionale adeguatamente motivata di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente tabella relativa al livello di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI
Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,8 a 1
Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,6 a 0,8
Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo 0,3 a 0,6
Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta	da oltre lo 0 a 0,3



elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	
Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

25.4. Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per ogni sub criterio, si applicherà la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza.

25.5. Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente documento viene attribuito un punteggio fino a **100 punti** complessivi, di cui **90 punti** tecnici e **10 punti** economici.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>90 Punti</i>
Offerta economica	<i>10 Punti</i>
TOTALE	100

25.6. L'attribuzione di massimo 90 punti per l'offerta tecnica avverrà nel modo seguente:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio
1	<p style="text-align: center;"><i>Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Relazione su massimo tre servizi o concessioni di servizi affini o locali gestiti e attività svolte (articolo 23.1.1)</i></p> <p><i>Verrà valutato il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in relazione ai servizi o alle concessioni di servizi affini svolti dal concorrente o ai locali ed esercizi commerciali di bar e caffetteria gestiti e che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono tanto maggiori quanto questi sono analoghi a quello in appalto.</i></p>			20
	1.1	<p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>L'analogia dei servizi o concessioni di servizi o dei locali gestiti sarà valutata in funzione della tipologia di servizio e delle attività svolte che l'offerente ritiene assimilabili a quelle prioritarie in oggetto e che sarà ritenuta tanto più adeguata quanto questa comprende le prestazioni previste nel servizio prioritario.</i></p>	10	
	1.2	<p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>L'analogia dei servizi o concessioni di servizi o locali gestiti sarà valutata in funzione alla tipologia di locale e struttura gestita che l'offerente ritiene assimilabile a quella della Manifattura Tabacchi e che sarà ritenuta tanto più adeguata quanto questa dimostri una valenza monumentale, culturale e turistica sia in relazione al locale che al contesto nel quale lo stesso è ubicato.</i></p>	6	



	1.3	<p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>L'analogia dei servizi o concessioni di servizi o locali gestiti sarà valutata in funzione degli eventuali eventi o attività secondarie di tipo culturale, turistico e scientifico organizzate dal concorrente nel locale e struttura gestita e sarà ritenuta tanto più adeguata quanto questa dimostri la capacità del concorrente ad offrire servizi ulteriori oltre quelli prioritari capaci di attrarre clienti e visitatori.</i></p>	4	
2	Progetto tecnico gestionale – Relazione sulle caratteristiche tecnico-operative per lo svolgimento del servizio prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande e del servizio di catering			
	2.1	<p><u>Modalità di esecuzione del servizio di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande</u></p> <p><i>Verranno valutate le tematiche principali e le modalità esecutive che a parere del concorrente caratterizzano il livello di qualità delle prestazioni che costituiscono il servizio prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande come si evincono dalla descrizione delle modalità operative e organizzative per lo svolgimento dello stesso servizio, come definito dall'art. 46 del Capitolato e dalla illustrazione del rispetto della qualità dei prodotti alimentari forniti (art. 48 del Capitolato), del rispetto delle indicazioni per le intolleranze e allergie (art. 49 del Capitolato) e delle differenti necessità alimentari degli utenti per cultura, scelta o religione.</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>La proposta del concorrente dovrà essere valutata tanto più adeguata quanto maggiore è la qualità del servizio proposto, la professionalità organizzativa, la qualità e varietà dei prodotti alimentari e l'adeguatezza dell'offerta rispetto alle esigenze della clientela che frequenterà gli spazi della Manifattura Tabacchi.</i></p>	20	35
	2.2	<p><u>Modalità di esecuzione del servizio di catering</u></p> <p><i>Verranno valutate le tematiche principali e le modalità esecutive che a parere del concorrente caratterizzano la qualità delle prestazioni del servizio di catering come si evincono dalla descrizione delle modalità operative e organizzative per lo svolgimento dello stesso servizio e dalla descrizione qualitativa dei menù dallo stesso proposti con riferimento alle tipologie e prezzi definiti all'art. 47 del Capitolato.</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>La proposta del concorrente dovrà essere valutata tanto più adeguata quanto maggiore è la qualità del servizio proposto, la professionalità organizzativa, la qualità e varietà dei menù e l'adeguatezza e completezza dell'offerta.</i></p>	10	
	2.3	<p><u>Progetto di recupero del cibo somministrato</u></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verranno valutate l'organizzazione e le modalità del servizio di consegna dei prodotti alimentari preparati, residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa e sani e commestibili, la valenza sociale dello/degli specifico/i protocollo/i presentati e che saranno sottoscritti in caso di aggiudicazione tra il concorrente e una o più Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.</i></p>	5	



3	Progetto tecnico gestionale – Proposte e caratteristiche tecnico-operative di servizi secondari, complementari e migliorativi		20
	3.1	<p><u>Progetto di allestimento funzionale e investimento</u></p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> gli interventi di adattamento e investimento per la realizzazione di allestimenti funzionali migliorativi dei locali e degli spazi concessi, le eventuali forniture e installazione di arredi e attrezzature e i prospettati risultati in termini di ricaduta positiva su redditività, innovazione e immagine in considerazione dell'inserimento nell'attuale configurazione e della qualità della proposta in rispetto alla storia e peculiarità del sito; la qualità degli arredi e degli allestimenti che si può evincere dalle schede tecniche e in considerazione della qualità e certificazioni ambientali dei materiali utilizzati, del grado di innovazione, del risparmio energetico e della qualità estetica. <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Il progetto sarà considerato tanto più adeguato quanto il concorrente riuscirà a dimostrare che lo stesso sia coerente con l'idea imprenditoriale proposta, che sia coerente con gli aspetti architettonici e monumentali dell'edificio, che sia autorizzabile in virtù delle leggi vigenti e che sia di buona qualità dal punto di vista dei materiali e dell'estetica.</i></p>	
3.2	<p><u>Servizi complementari e migliorativi e secondari</u></p> <p>Verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> i giorni e gli orari di apertura del locale ulteriori rispetto alla richiesta del servizio prioritario; i servizi e le proposte aggiuntive e migliorative offerti all'interno del locale rispetto a quello prioritario di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande; la creatività e l'innovazione di ulteriori servizi proposti integrativi, complementari e/o migliorativi rispetto al servizio prioritario e che consentano un arricchimento e un valore aggiunto anche dei processi di contaminazione che si svolgeranno negli altri spazi, locali e lotti della Manifattura; i servizi secondari quali eventi e manifestazioni culturali che il concorrente intende proporre negli spazi in concessione o negli ulteriori spazi della Manifattura Tabacchi con l'obiettivo di attrarre clienti e visitatori e di generare promozione al locale e alla struttura. <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>La proposta sarà considerato tanto più adeguata quanto più il concorrente riuscirà a dimostrare che i servizi complementari e migliorativi proposti nello svolgimento del servizio di bar e caffetteria e somministrazione di alimenti e bevande, nonché i servizi secondari quali eventi e manifestazioni culturali determineranno una proposta più completa, organica e realizzabile che sia ritenuta coerente con il progetto di sviluppo della Manifattura Tabacchi e rispettosa dell'identità del luogo e dalla quale risulti attendibile un incremento della clientela e dei visitatori e che determini un valore aggiunto sia per i clienti abituali che utilizzeranno gli spazi della Manifattura sia per i potenziali nuovi clienti attratti dall'idea imprenditoriale illustrata.</i></p>	10	



	3.3	<p><u>Avvio del servizio</u></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni intercorrenti tra la data della consegna del locale e degli spazi e la data di consegna del servizio prioritario che siano inferiori e migliorativi rispetto ai 90 giorni previsti dal Capitolato e che tengano conto anche dei tempi necessari per il procedimento autorizzativo e eventuali imprevisti, come possibile ricavare dal cronoprogramma esecutivo dell'intervento.</i></p> <p><i>Verrà attribuito un punteggio pari a 0,1 punti per ogni giorno di riduzione proposto; per una riduzione dei tempi superiore ai 30 giorni si attribuiranno comunque 3 punti massimi.</i></p>	3	
	Progetto tecnico gestionale – Personale			
4	4.1	<p><u>Organizzazione lavorativa – Risorse umane</u></p> <p><i>Verrà valutata l'organizzazione lavorativa con riferimento al personale che il concorrente intende proporre e impiegare per la esecuzione dei servizi con specifico riferimento all'adeguatezza del personale che verrà impiegato nella esecuzione dei servizi prioritari e connessi ai prioritari (bar, catering, pulizie, etc.), dei servizi secondari e complementari proposti con riferimento al numero, alle qualifiche professionali, alle mansioni, ai turni e alle esperienze pregresse nella esecuzione di servizi analoghi.</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>La proposta sarà considerata tanto più adeguata quanto maggiore sarà la consistenza in termini di numero, mansioni e qualifiche del personale, la professionalità pregressa e la coerenza rispetto alla proposta dell'idea imprenditoriale.</i></p>	7	10
	4.2	<p><u>Organizzazione lavorativa – Formazione</u></p> <p><i>Verrà valutata l'organizzazione lavorativa con riferimento all'adeguatezza e completezza della formazione del personale proposto, dimostrate attraverso i certificati di frequenza dei corsi e abilitazioni, e del piano e programma di formazione che il concorrente propone di eseguire e conseguire nell'arco della concessione, che costituirà vincolo contrattuale, con riferimento anche agli argomenti di cui all'articolo 53 del Capitolato, sottoposto a verifica annuale.</i></p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>La proposta sarà considerata tanto più adeguata quanto maggiore sarà il personale proposto già formato e il piano di formazione completo, coerente e ammissibile.</i></p>	3	
5	Miglioramento dei criteri ambientali minimi			5



	5.1	<p>Verrà valutato il livello di miglioramento rispetto ai criteri ambientali minimi richiamati nei diversi articoli del Capitolato e facenti riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per la ristorazione collettiva e derrate alimentari; • Decreto 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso di certificazione ISO 14000 o Emas ovvero di proprio sistema di gestione ambientale (In assenza di uno di questi elementi non si procede con l'assegnazione dei punti relativi al criterio Miglioramento dei criteri ambientali minimi) (1 pt.) Solo in caso di possesso di certificazione o di possesso di un proprio sistema di gestione ambientale si procederà con la valutazione della parte relativa al Miglioramento dei criteri ambientali minimi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle seguenti specifiche tecniche premianti *: 2. Maggiore percentuale di alimenti e bevande con le caratteristiche previste al punto 5.3.1 e 6.3.1 del CAM per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari;(1 pt)** 3. Trasporti; (0,5 pt)** 4. Pulizie locali (0,5 pt)** 5. Imballaggi (0,5 pt)** 6. Gestione Rifiuti (0,5 pt)** <p>* La commissione procede con la valutazione dell'argomento "Miglioramento dei criteri ambientali minimi" e con la conseguente attribuzione dei 5 punti massimi previsti, esclusivamente nel caso in cui venga rispettato il seguente requisito minimo per il quale sono assegnabili massimo 1 punto (Possesso di certificazione ISO 14000 o Emas ovvero di proprio sistema di gestione ambientale):</p> <p>** Per la scrittura dell'offerta da parte del concorrente e della conseguente valutazione da parte della commissione degli argomenti di cui ai punti da 2 a 6 dell'argomento Miglioramento dei criteri ambientali minimi e l'assegnazione dei relativi punteggi si considererà quanto prescritto dall'allegato CAM (Criteri ambientali minimi) di cui ai Decreti sopra citati.</p>	5	
--	-----	---	---	--

- 25.7. L'offerta tecnica del concorrente equivale a vincolo contrattuale dello stesso qualora aggiudicatario del servizio.
- 25.8. Dopo che la commissione di gara ha effettuato per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, sarà determinato, per ogni offerta, il punteggio finale finalizzato ad individuare l'offerta migliore mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.
- 25.9. La Commissione giudicatrice, terminate le valutazioni tecniche per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e in base ai pesi sopra riportati. La formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore è di seguito riportata:



P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

25.10. L'attribuzione dei **10 punti** dell'offerta economica si procederà come previsto dall'articolo 29 del presente Disciplinare.

26. Operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

- 26.1. Il procedimento di gara si svolgerà in seduta pubblica presso la **sede di Manifattura Tabacchi**, Viale Regina Margherita 33, 09125 Cagliari, a partire dalle **ore 10:00 del giorno 05 marzo 2019** attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".
- 26.2. Il seggio di gara, presieduto dal RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta di Qualifica-Documentazione Amministrativa" delle offerte presentate, procede a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 21;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- 26.3. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).
- 26.4. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i soggetti legali rappresentanti dei soggetti proponenti o loro incaricati muniti di delega (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).
- 26.5. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- 26.6. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti presentati in sede di offerta, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della



gara, tenuto conto delle cause di esclusione, delle condizioni minime di ammissibilità del presente capitolato, delle ulteriori disposizioni stabilite dal sopra citato articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato medesimo o tali per legge.

- 26.7. Prima di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e economiche e al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo si procederà alla adozione e pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

27. Operazioni di gara: valutazione delle offerte tecniche ed economiche

- 27.1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare l'attività di valutazione sulle offerte tecniche e economiche alla Commissione giudicatrice.
- 27.2. La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta virtuale "**Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa**" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 27.3. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 27.4. Successivamente, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) con almeno tre giorni di preavviso, la stessa Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le **offerte economiche**, dando lettura del rialzo offerto sul canone di concessione mensile a base di gara stabilito dalla Stazione Appaltante e procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 27.5. Nelle ipotesi di cui all'art. 80 comma 5, lettera m, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- 27.6. La Stazione Appaltante procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del Codice. La Commissione giudicatrice, in sedute successive e riservate, esaminerà il Piano economico e finanziario proposto dai concorrenti in graduatoria e, qualora emergessero elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la Stazione Appaltante potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.
- 27.7. Per quanto attiene alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.



- 27.8. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, e con le altre modalità previste dalla normativa vigente.
- 27.9. La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.
- 27.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 27.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 27.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

28. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della Busta Tecnica

- 28.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta Tecnica - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all'articolo 25.6 e, nel dettaglio, alla tabella allegata.
- 28.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.
- 28.3. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

29. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della Busta Economica

- 29.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura della "Busta Economica - Offerta economica", dando lettura dei rialzi offerti e del canone concessorio mensile derivante.



- 29.2. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula bilineare di seguito indicata in tabella che sarà applicata per i rialzi offerti sul canone di concessione mensile (**max 10 punti**).

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (rialzo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori dei rialzi offerti dai concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (rialzo) più conveniente

30. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

- 30.1. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.
- 30.2. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 30.3. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 30.4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 30.5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
- 30.6. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- 30.7. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 30.8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, e le ulteriori polizze assicurative e documenti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.



- 30.9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 30.10. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

31. Condizioni particolari di esecuzione

31.1. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto il rispetto dei seguenti Criteri Ambientali Minimi:

- Decreto 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per la ristorazione collettiva e derrate alimentari.
- Decreto 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) per l'affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene.
- Decreto 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012) contenente la Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici.

32. Definizione delle controversie

32.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

33. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per Sardegna Ricerche, agenzia in house della Regione Sardegna, il titolare del trattamento dei dati è identificato col Direttore Generale dott. Giorgio Pisanu (di seguito "Titolare").
- il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Alessandro Inghilleri.

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'operatore economico sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta da Sardegna Ricerche.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Sardegna Ricerche assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.



I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Modalità di esercizio dei diritti:

gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo privacy@sardegna ricerche.it, oppure scrivendo a mezzo posta a: Sardegna Ricerche – Via Palabanda n°9 – 09123 Cagliari.