

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Sabrina Orrù
Data di nascita	23 aprile 1971
Qualifica	
Amministrazione	Sardegna Ricerche
Incarico attuale	Responsabile Unità Organizzativa Networking
Numero telefonico dell'ufficio	070 92432241
Fax dell'ufficio	070 92432203
E-mail istituzionale	orru@sardegnaicerche.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2020 – 1998 Sardegna Ricerche</p> <ul style="list-style-type: none">➔ 2020 - Responsabile Unità Organizzativa Networking: coordinamento e gestione di progetti cluster top down e bottom up➔ 2013- 2019 - Responsabile del procedimento bando pubblico “Servizi per l’innovazione nelle MPMI del settore turistico” concessione di aiuti a favore delle PMI; componente permanente della Commissione tecnica di valutazione dei Piani di innovazione aziendale proposti nell’ambito del bando Servizi per l’innovazione del settore turistico.➔ 2011- 2013 - Progettazione di direttive di attuazione e bandi per accesso a sovvenzioni, coordinamento istruttorie e commissioni di valutazione dei progetti relativi ai seguenti strumenti di supporto all’innovazione e competitività delle PMI.➔ 2015 – 2019 Responsabile Club di prodotto Parteolla e Basso Campidano, creazione di un club di prodotto territoriale, accompagnamento alla nascita della rete di imprese Tasty (rete soggetto) progettazione di un bando territoriale in regime de minimis per supportare la costituita rete di imprese nella fase di commercializzazione e promozione dei nuovi prodotti.➔ 2012-2015 - Progettazione e predisposizione dei bandi, coordinamento istruttorie e commissioni di valutazione dei progetti per le azioni cluster Top Down, Bottom Up e Reti di imprese.➔ 2011- 2012- Coordinamento e gestione del progetto di formazione manageriale Open Your Mind 2.0➔ 2010 – 2006 - Progettazione e realizzazione di progetti speciali per gruppi di imprese nel settore turistico e manifatturiero.➔ 2005/2007 - Coordinatrice del progetto pilota per la creazione di un prodotto turistico integrato nello sport attivo. Organizzazione e partecipazione a fiere di settore (Colonia, Bit di Milano)

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 2004 - Progettazione di direttive di attuazione e bandi, coordinamento istruttorie e commissioni di valutazione dei seguenti strumenti normativi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Azione B Misura 4.2 del POR Sardegna 2000-2006 finalizzata al potenziamento delle PMI regionali e all'erogazione di un sistema integrato di servizi reali ➔ 2003/2004 -Coordinamento e progettazione dell'attività di formazione rivolta alle PMI Sarde con particolare riferimento alle imprese insediate nel Parco Scientifico e Tecnologico. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistenza alla redazione di progetti per la partecipazione ai bandi nazionali e regionali. ✓ Progettazione del bando istruttoria e commissione di valutazione dei "Programmi Integrati di Servizi" (PIS) con particolare riferimento al progetto: "Web marketing per il turismo e settori complementari" ➔ 2002-2000 – Progettazione coordinamento e gestione dei diversi corsi di formazione e master. ➔ 1998 -2000 Tutor del Programma "Network", finalizzato alla creazione e sviluppo di reti di imprese industriali e artigiane appartenenti allo stesso settore produttivo. 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	buono	buono	francese	sufficiente	sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
inglese	buono	buono								
francese	sufficiente	sufficiente								
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza dei sistemi operativi su base Microsoft, • Buona conoscenza dei principali software applicativi per l'elaborazione di testi e di dati • Buona conoscenza dei principali software di navigazione e di gestione di servizi Internet 									
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Aggiornamento costante sui fondi strutturali e sulla normativa di riferimento e sulle tematiche dell'innovazione e del trasferimento tecnologico</p> <p>Partecipazione a diversi corsi di formazione quali: "Project management"; "Il controllo di gestione nelle PMI"; "Gestione e controllo nell'area produttivo logistica", "Normativa ambientale ISO 14000"; "Management dello sviluppo del nuovo prodotto"; "Ruolo ed evoluzione dei sistemi informativi nelle PMI"; "Customer satisfaction nelle imprese di servizi"; "Formazione manageriale per il commercio estero"; "Quadro Generale sui fondi strutturali e normativa di riferimento" ; "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" e "La diffusione del codice di comportamento del dipendente pubblico"; Formazione in materia di Privacy – "Tutela dei dati personali e gestione della privacy nella PA" ; "I nuovi principi in materia di trasparenza e la correlazione con la normativa anticorruzione"; Seminari specialistici sulle politiche europee ; "Web social media marketing"; "Aiuti di stato"; Ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee"; Piano formativo sull'anticorruzione; "Innovazione come strategia: strategia dell'innovazione e innovazione strategica".</p>									